

The background features a large, faint, light blue logo of Northern University of China, which is a stylized geometric design. The text is centered and rendered in a white, bold, sans-serif font.

北方工业大学

2018年本科教学工作学院评估方案

王建稳

2018年5月



- **目的：**促进自评自建工作有序进行，查找问题，及时整改，保障质量，迎接审核评估
- **依据：**北京市普通本科教学工作审核评估实施方案
- **时间：**2018年5月14-17日，每个学院一天时间
- **方式：**听取汇报，查阅材料，深度访谈，实地考察



一、评估对象

二、评估范围及重点

三、评估工作组织及时间安排

四、评估工作流程

五、评估工作要求

六、几点建议



一、评估对象

本次评估对象为我校开展普通本科教学的各学院。

计算机学院

土木工程学院

电子信息工程学院

经济管理学院

电气与控制工程学院

文法学院

机械与材料工程学院

理学院

建筑与艺术学院

马克思主义学院



二、评估范围及重点

（一）评估范围

评估范围主要包括学院的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障等方面，涵盖学院的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平和教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况、学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。

审核项目	审核要素	审核要点
1.定位与目标	1.1办学定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据
		(2) 办学定位在学校发展规划中的体现
	1.2培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据
		(2) 专业培养目标、标准及确定依据
	1.3人才培养中心地位	(1) 贯彻落实立德树人的主要举措与成效
		(2) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施
		(3) 人才培养中心地位的体现与效果
		(4) 学校领导对本科教学的重视情况
2.师资队伍	2.1数量与结构	(5) 科学研究、社会服务、文化传承创新等促进人才培养的措施与效果
		(1) 教师队伍的数量、结构及国际化情况
		(2) 教师队伍建设规划及发展态势
	2.2教育教学水平	(3) 专业带头人、中青年骨干教师、教学及科研团队建设情况和效果
		(1) 专任教师的专业水平与教学能力
		(2) 教师社会实践与创新能力
	2.3教师教学投入	(3) 学校师德师风建设措施与效果
		(1) 教授、副教授为本科生上课情况
		(2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况
	2.4教师发展与服务	(3) 教师教学投入激励机制及实施效果
		(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施
		(2) 服务教师职业生涯发展的政策措施
	2.5教师教学效果考核评价	(3) 教师对自身专业发展与学校为之服务的评价
		(1) 教师教学效果考核的制度、措施及实施情况
		(2) 教师教学效果的总体评价

审核项目	审核要素	审核要点
3.教学资源	3.1教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制
		(2) 学校教学经费年度变化情况
		(3) 教学经费分配方式、比例及使用效益
	3.2教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况
		(2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况
		(3) 教学信息化条件及资源建设
	3.3专业设置与培养方案	(1) 专业建设规划与执行
		(2) 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设
		(3) 培养方案的制定、执行与调整
		(4) 学科建设对本科专业建设的支持与效果
	3.4课程资源	(1) 课程建设规划与执行
		(2) 课程的数量、结构、质量及优质课程资源建设
		(3) 教材建设与选用
	3.5社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果
		(2) 共建教学资源情况
		(3) 社会捐赠情况
4.培养过程	4.1教学改革	(1) 教学改革的总体思路、政策措施与成效
		(2) 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革
		(3) 学生培养的国际国内合作交流情况
		(4) 教学及管理信息化和应用效果
	4.2课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行
		(2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学、促进学生培养情况
		(3) 教师教学方法, 学生学习方式
		(4) 考试考核的方式方法及管理
		(5) 思想政治理论课教育教学效果
	4.3实践教学	(1) 实践教学体系建设
		(2) 实验教学与实验室开放情况
		(3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果
	4.4第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施
		(2) 社团建设与校园文化、科技、艺术实践活动及育人效果
		(3) 为学生开设讲座、报告的情况与效果

审核项目	审核要素	审核要点
5.学生发展	5.1招生及生源情况	(1) 学校总体生源状况
		(2) 各专业生源数量及特征
		(3) 生源国际化情况
	5.2学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果
		(2) 学生指导与服务的组织与条件保障
		(3) 学生对指导与服务的评价
	5.3学风与学习效果	(1) 学风建设的措施与效果
		(2) 学生学业成绩及综合素质表现
		(3) 学生对自我学习与成长的满意度
	5.4就业、创新创业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况
		(2) 毕业生创新创业教育与效果情况
		(3) 用人单位对毕业生评价
6.质量保障	6.1教学质量保障体系	(1) 质量标准建设
		(2) 学校质量保障模式及体系结构
		(3) 质量保障体系的组织、制度建设
		(4) 教学质量管理工作队伍建设
		(5) 学校内部督导机制建设与实施情况
	6.2质量监控	(1) 自我评估及质量监控的内容与方式
		(2) 自我评估及质量监控的实施效果
		(3) 委托实施专业认证及相关评估情况与效果
	6.3质量信息及利用	(1) 校内教学基本状态数据库建设情况
		(2) 质量信息统计、分析、反馈机制
		(3) 质量信息公开及年度质量报告
	6.4质量改进	(1) 质量改进的途径与方法
		(2) 质量改进的效果与评价
特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目	



二、评估范围及重点

(二) 评估重点

评估核心是对学院人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价。重点考察：

- 办学定位和人才培养目标与国家建设和区域经济社会发展需求的**适应度**
- 专业定位、建设和人才培养目标的**达成度**
- 教师和教学资源条件的**保障度**
- 教学和质量保障体系运行的**有效度**
- 学生和社会用人单位的**满意度**



三、评估工作组织及时间安排

(一) 成立本科教学工作学院评估专家组

(二) 评估专家培训

(三) 学院评估时间安排



三、评估工作组织及时间安排

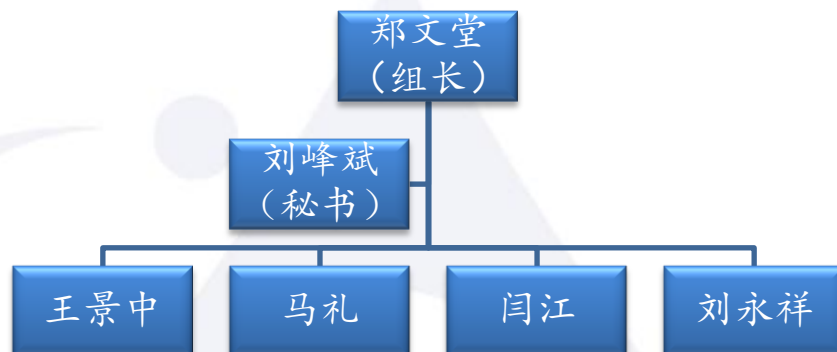
(一) 成立本科教学工作学院评估专家组

由校领导、各学院院长、北京市教学名师及部分教授组成，共计成立5个专家组，负责对各学院进行本科教学工作具体评估。



三、评估工作组织及时间安排

评估专家组一



评估专家组二



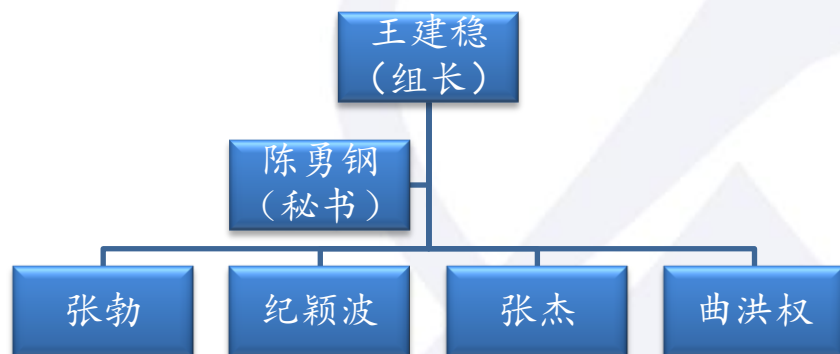
评估专家组三



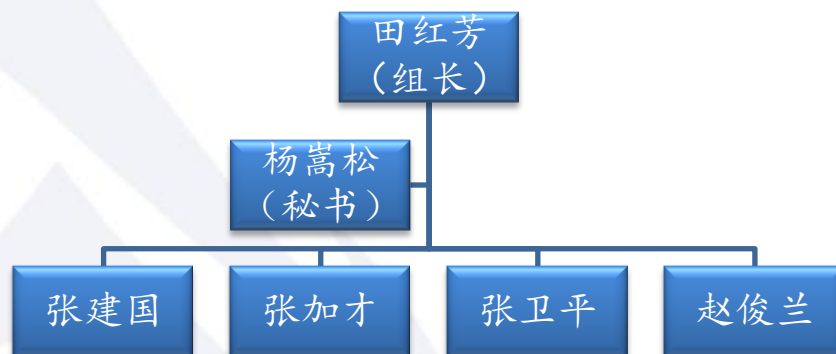


三、评估工作组织及时间安排

评估专家组四



评估专家组五





三、评估工作组织及时间安排

(二) 评估专家培训

培训主要内容：

- 按照教育部和北京市审核评估方案对学院进行评估。
- 听取学院自评报告、实地走访、查阅教学资料、深度访谈、提出意见建议、提交对学院的考察评估意见的工作要求。



三、评估工作组织及时间安排

(三) 学院评估时间安排

- 学院评估时间为**2018年5月14日-17日**，每个学院集中一天评估，从上午8:00至下午16:00结束，各学院评估时间安排见后续附件。



四、评估工作流程

(一) 评估材料准备

各学院提前准备好各类评估材料。

1. 教学档案。教学档案是学院在教学管理、教学实践活动中形成的基本材料，应按学院日常管理规定存放。

2. 支撑材料。支撑材料是佐证自评报告客观性的材料，以学院教学档案为基础，以说明自评报告相关内容为目的。

3. 案头材料。案头材料是为了方便专家考察所提供的引导性材料。主要包括：**在校学生名册、教师名册、试卷清单（2017秋）、毕业设计（论文）清单（2017届）、实习基地一览表、毕业生派遣名录、专业设置一览表等。**



四、评估工作流程

(二) 提交评估材料 (5月11日上午11:00前)

1. 参评学院提交 **《自评报告》** 给评建办，评建办将学院自评报告发放给相应评估专家组，供专家审阅。
2. 参评学院提交 **《案头材料》** 给评建办，评建办将学院案头材料发放给相应评估专家组，供专家抽查。
3. 各学院根据学校的时间安排，按照评估工作流程，将 **《__学院评估工作日程安排》**（联络人、联络方式、工作内容、时间、地点、主要参与人员）交评建办。

说明：以上材料纸质版一式七份交至敦品楼107室

电子版统一发邮箱：904915587@qq.com

联系人：李老师，联系电话：88802629



四、评估工作流程

（三）专家组预备会（30分钟）（上午8:00—8:30）

1. 各专家组组长负责主持召开，明确考察重点和具体日程安排，确定专家组成员分工及工作计划。
2. 专家确定参加学院领导、教师、学生访谈人员名单，确定抽取试卷、毕业设计（论文）名单，并将抽查名单在8:30前通知学院。



四、评估工作流程

（四）听取学院汇报（汇报30分钟）（上午8:30—9:00）

学院院长以PPT形式汇报。汇报内容如下：

1. 评建工作汇报

重点汇报学院自评自建情况，开展的整改工作及成效。（5分钟）

2. 教学工作汇报

根据学院《自评报告》，围绕审核评估范围，按照办学定位、师资队伍、教学资源、培养过程、学生学习效果、质量保障六个方面，高度凝炼总结教学工作。



四、评估工作流程

（五）查阅材料（100分钟）（上午9:10—10:50）

检查的内容主要包括：

1. 学院各项教学管理制度。
2. 教学档案存档工作（教学大纲、教学日历、听课表等）。
3. 试卷、毕业设计（论文）等教学档案。重点检查2017年秋季学期的试卷、2017届毕业设计（论文）。

说明：学院将专家抽查的试卷和毕业论文（设计）准备到位。



四、评估工作流程

（六）深度访谈（60分钟）（上午11:00—12:00）

1. 学院负责通知参加学生访谈和教师访谈会人员。
2. 专家组根据分工，分头召开深度访谈，主要包括以下访谈：
学院领导（院长、书记）访谈、学生访谈、教师访谈。



四、评估工作流程

（七）实地考察（90分钟）（下午13:30—15:00）

检查的内容主要包括：

1. 实习基地签署协议或悬挂实习基地牌匾等情况，开展实践、实习工作记录情况。
2. 实验室建设、管理等相关材料。实验室能否满足教学需要，学生学习需要开放范围、时间、内容，学生覆盖面、实验教学人员的配备，实验室的规章制度、使用率等。



四、评估工作流程

(八) 专家现场反馈 (60分钟)

1. 专家组会议30分钟 (下午15:00—15:30)
2. 专家组反馈意见30分钟 (下午15:30—16:00)



五、评估工作要求

(一) 学院按照审核评估指标内涵要求，结合自身实际，认真地、实事求是地做好汇报的准备和教学档案材料归档整理工作，确保校内检查工作的顺利进行。

(二) 各组组长负责组织本组专家听取院长工作汇报，检查各项教学档案资料，组织召开专家工作会议。



五、评估工作要求

（三）各位专家要按照审核评估工作要求，在组长的带领下，做好各项检查工作，认真填写各项检查记录表，提出切实可行的整改意见。

（四）秘书负责协助专家开展工作，要做好专家与被评学院之间的沟通协调工作，做好各项检查记录表和检查意见的收集、整理工作，按时将各种材料上交评建办。



六、几点建议

1. 从五个度总体把握, 不要拘泥于教学文档的完备性、全面性。
2. 审核评估不同于以往的检查评估, 不需要对每个审核要点进行打分, 而是写实性的评价; 审核评估过程也是对自评报告求证和核实的过程。



六、几点建议

3. 做好评估前的准备工作

- ◆ 认真学习、研究和掌握评估方案、评估要求等相关材料。
- ◆ 审阅自评报告：看是否表述精准、是否结论自证、是否画像准确，专业定位、人才培养目标是否和学校总体情况相契合，是否以“五个度”为基本点来组织撰写。
- ◆ 撰写审读意见，制定考察计划。包括总体印象、成绩与特色、存在的问题、发现的问题。要求内容较详实、有分析、有数据，内容应涉及到师资、条件、专业建设、学生评价、质量保障体系等。



学校的办学定位和人才培养目标

（一）办学定位：

坚持社会主义办学方向，秉承“质量立校，特色办学”的办学宗旨，以工为主、文理交融，优化理、工、文、经、管、法、艺多学科协调发展的学科专业布局，构建本、硕、博多层次教育体系。立足北京，面向全国，围绕首都城市战略定位，努力建设在国内外有重要影响、特色鲜明、优势突出的教学研究型大学（高水平工业大学）。

（二）人才培养目标：

坚持立德树人，培养理论基础扎实、实践能力与创新意识强、综合素质高，具有家国情怀、德才兼备、国际视野、全面发展的高级应用型人才。



六、几点建议

4. 运用好四项评估方式方法。

深度访谈

听课看课

考察走访

文卷审阅



① 深度访谈

- ◆深度访谈 通过有目的、有计划的深入交谈以获取评估信息的一种行为方式
- ◆形式 一对一地访谈为主
- ◆访谈对象 院领导、系（实验中心）主任、师生代表



② 听课看课

- ◆ 听课看课 是课堂教学和实践教学的一种考察方式
- ◆ 目的
 - 了解教师的教学水平、教学方法
 - 教学内容、教学状态
 - 了解学生的听课状态、教材选用
 - 学习互动、实验情况
 - 了解现代化教学手段的使用及其效果
- ◆ 方式和时间可灵活掌握



③ 考察走访

- ◆考察走访 对参评学校**教学单位**、职能部门和参评学校校外教学基地、用人单位的考察
- ◆校内考察 重点了解教学资源的配备和使用率，不要将考察走访过程变为走马观花式的工作
- ◆考察利用率 例如：实验室能否满足教学需要，学生学习需要开放范围、时间、内容，学生覆盖面、实验教学人员的配备，实验室的规章制度、使用率等



④ 文卷审阅

- ◆ 文卷审阅 对教学档案、支撑材料、毕业论文/设计、试卷等的查阅工作形式
- ◆ 支撑材料的审阅 不需要按照审核要点从头到尾全部审阅，需要什么查什么
- ◆ 毕业论文/设计和试卷审阅
 课题来源、毕业实习、教师指导情况（学生人数、指导方式等）、论文的质和量、答辩过程；
 试卷分析、成绩分布及评定依据。



附件：学院评估时间安排

总体评估时间为2018年5月14日-17日，具体安排如下：

序号	学院	评估时间	评估专家组	成员
1	马克思主义学院	5月16日	评估专家组一	组长：郑文堂 组员：王景中、马 礼、闫 江、刘永祥 秘书：刘峰斌
2	土木工程学院	5月17日	评估专家组一	组长：郑文堂 组员：王景中、马 礼、闫 江、刘永祥 秘书：刘峰斌
3	计算机学院	5月14日	评估专家组二	组长：丁 辉 组员：王 力、李 强、孙世国、邹建成 秘书：王 侃
4	经济管理学院	5月17日	评估专家组二	组长：丁 辉 组员：王 力、李 强、孙世国、邹建成 秘书：王 侃
5	电子信息工程学院	5月15日	评估专家组三	组长：胡应平 组员：孙德辉、刘泽军、赵继新、刘喜波 秘书：魏金强
6	机械与材料工程学院	5月16日	评估专家组三	组长：胡应平 组员：孙德辉、刘泽军、赵继新、刘喜波 秘书：魏金强
7	理学院	5月14日	评估专家组四	组长：王建稳 组员：张 勃、纪颖波、张 杰、曲洪权 秘书：陈勇钢
8	电气与控制工程学院	5月16日	评估专家组四	组长：王建稳 组员：张 勃、纪颖波、张 杰、曲洪权 秘书：陈勇钢
9	建筑与艺术学院	5月15日	评估专家组五	组长：田红芳 组员：张建国、张加才、张卫平、赵俊兰 秘书：杨嵩松
10	文法学院	5月17日	评估专家组五	组长：田红芳 组员：张建国、张加才、张卫平、赵俊兰 秘书：杨嵩松



谢谢大家！